

“बिजनेस पोस्ट के अन्तर्गत डाक शुल्क के नगद भुगतान (बिना डाक टिकट) के प्रेषण हेतु अनुमत. क्रमांक जी.2-22-छत्तीसगढ़ गजट / 38 सि. से. भिलाई. दिनांक 30-05-2001.”



पंजीयन क्रमांक
“छत्तीसगढ़/दुर्ग/09/2013-2015.”

छत्तीसगढ़ राजपत्र

(असाधारण)
प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 22]

रायपुर, मंगलवार, दिनांक 11 जनवरी 2022 — पौष 21, शक 1943

गृह विभाग
(सी-अनुभाग)

मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर अटल नगर

अटल नगर, दिनांक 7 जनवरी 2022

अधिसूचना

क्रमांक एफ-4-325/गृह-सी/2005.— प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005 (2005 का 29) की धारा 25 द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए और निजी सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) नियम, 2008 को, उन बातों के सिवाय जिन्हें ऐसे अधिकमण से पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, अधिकमित करते हुए, राज्य शासन, एतद्वारा, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:-

नियम

- संक्षिप्त नाम, विस्तार तथा प्रारंभ.**— (1) ये नियम छत्तीसगढ़ राज्य निजी सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) नियम, 2021 कहलायेंगे।
 - (2) इसका विस्तार सम्पूर्ण छत्तीसगढ़ राज्य में होगा।
 - (3) ये छत्तीसगढ़ राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।
- परिभाषाएं.**— (1) इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—
 - (क) “अधिनियम” से अभिप्रेत है प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005 (2005 का 29);
 - (ख) “अभिकरण” से अभिप्रेत है निजी सुरक्षा अभिकरण;
 - (ग) “नियंत्रक प्राधिकारी” से अभिप्रेत है अधिनियम के अधीन इस प्रकार घोषित नियंत्रक प्राधिकारी;
 - (घ) “प्ररूप” से अभिप्रेत है इन नियमों से संलग्न प्ररूप;
 - (ङ) “अनुज्ञप्ति” से अभिप्रेत है अधिनियम के अधीन अनुदत्त अनुज्ञप्ति;
 - (च) “राज्य शासन” से अभिप्रेत है छत्तीसगढ़ शासन।

- (2) शब्द और अभिव्यक्तियां, जो इन नियमों में प्रयुक्त हैं किन्तु परिभाषित नहीं हैं, के वही अर्थ होंगे, जो अधिनियम में क्रमशः उनके लिये समनुदेशित हैं।

3. अनुज्ञप्ति अनुदत्त करने के लिए आवेदन.— (1) प्रत्येक अभिकरण जब अनुज्ञप्ति को अनुदत्त करने के लिए नियंत्रक प्राधिकारी को प्ररूप-एक में आवेदन कर रहा है, तब अपने पूर्ववृत्त के सत्यापन के लिए प्ररूप-दो को भी संलग्न करेगा।

- (2) यदि आवेदक कोई कंपनी, कोई फर्म या कोई व्यक्तियों का संगम है, तो प्ररूप-एक में आवेदन, कंपनी के प्रत्येक स्वत्वधारी या बहुसंख्यक शेयर धारक, भागीदार या निदेशक, जैसे कि वे भी आवेदक थे, के लिए प्ररूप-दो के साथ होगा। इसके अतिरिक्त, अधिनियम की धारा 7 की उप-धारा (2) में अंतर्विष्ट उपबंधों के संबंध में ब्यौरों को सम्मिलित करते हुए वह प्ररूप-तीन में एक शपथ पत्र दाखिल करेगा।

- (3) नियंत्रक प्राधिकारी, प्ररूप-एक, प्ररूप-दो, प्ररूप-तीन की प्राप्ति पर आवेदन की अन्तर्वस्तु और आवेदक की विशिष्टियों का सत्यापन करने के लिए ऐसी जांच, जो वह आवश्यक समझे, कर सकेगा।

- (4) नियंत्रक प्राधिकारी, आवेदक के पूर्ववृत्त के सत्यापन के उद्देश्य के लिए अपराध और आपराधी के इलेक्ट्रॉनिक डाटाबेस जैसे अपराध और आपराधिक ट्रैकिंग नेटवर्क और तंत्र (सीसीटीएनएस), अंतर-संचालन आपराधिक न्याय तंत्र (आईसीजेएस) का उपयोग करेगा।

- (5) जब कभी किसी आवेदक का पूर्ववृत्त पहले ही किसी अन्य राज्य में सत्यापित कर लिया गया हो और अनुज्ञप्ति अनुदत्त कर दी गई हो, तब नियंत्रक प्राधिकारी के लिए यह आवश्यक नहीं होगा कि वह नए सिरे से पूर्ववृत्त का सत्यापन करे परंतु अनुज्ञप्ति, जिसके लिए पूर्ववृत्त सत्यापित किया गया है, वैधता की अवधि के भीतर हो।

- (6) जहां आवेदन दिया गया है, वहां संबंधित राज्य के नियंत्रक प्राधिकारी को देय मांग देय ड्राफ्ट या बैंकर चैक या इलेक्ट्रॉनिक साक्ष्य, अधिनियम की धारा 7 की

उप-धारा (3) के अधीन यथा विहित फीस के संदाय को दर्शित करने के लिए प्ररूप-एक के साथ संलग्न होगा।

- (7) उप-नियम (1) में निर्दिष्ट आवेदन, नियंत्रक प्राधिकारी को, या तो व्यक्तिगत रूप से दिया जायेगा या रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा या इलेक्ट्रॉनिक साधन के माध्यम से उसे भेजा जायेगा।
- (8) उप-नियम (1) में निर्दिष्ट आवेदन की प्राप्ति पर, नियंत्रक प्राधिकारी, आवेदन को उसके द्वारा प्राप्त किए जाने की तारीख, उस पर टिप्पण अंकित करने के पश्चात् आवेदक को इलेक्ट्रॉनिक या डिजिटल अभिस्वीकृति अनुदत्त करेगा।
- (9) नियंत्रक प्राधिकारी, प्ररूप-एक में आवेदन प्राप्त करने के पश्चात्, ऐसी जांच करने के पश्चात्, जैसा कि वह आवश्यक समझे और अधिनियम के उपबंधों के अनुपालन के पश्चात्, प्ररूप-चार में निजी सुरक्षा अभिकरण को अनुज्ञप्ति अनुदत्त करेगा;

परंतु यह कि निजी सुरक्षा अभिकरण ने पहले ही किसी अन्य राज्य के नियंत्रक प्राधिकारी से अनुज्ञप्ति प्राप्त कर ली है, तब अनुज्ञप्तिधारी से प्रशिक्षण की अपेक्षा, आवश्यक नहीं होगी।

- (10) नियंत्रक प्राधिकारी, या तो स्वयं या अपने अधिकारी के माध्यम से या किसी अन्य माध्यम द्वारा या अभिकरण द्वारा दिये गये पते या पत्तों पर निजी सुरक्षा अभिकरण के परिसर को सत्यापित करेगा।
- (11) नियंत्रक प्राधिकारी, अनुज्ञप्ति को अनुदत्त करने के लिए आवेदन में यथा उल्लिखित संबंधित राज्य में निजी सुरक्षा अभिकरण के प्रधान कार्यालय को जारी करने के पंद्रह दिनों के भीतर डाक द्वारा अनुज्ञप्ति की भौतिक प्रति को परिदत्त करायेगा, जिसे निजी सुरक्षा अभिकरण अपने कारबार के स्थान पर, प्रदर्शित करने के लिए बाध्य होगा।
- (12) अनुज्ञप्ति को अनुदत्त करने के आवेदन को अस्वीकृत किये जाने की दशा में, नामंजूरी का कोई आदेश नहीं किया जायेगा, जब तक कि,—
(क) आवेदक को सुने जाने का युक्तियुक्त अवसर न दिया गया हो; तथा

(ख) आधार, जिन पर अनुज्ञप्ति को नामंजूर किया गया है, आदेश में उल्लिखित न कर दिया गया हो।

(13) नियंत्रक प्राधिकारी, सभी प्रकार से पूर्ण होकर आवेदन की प्राप्ति की तारीख से साठ दिनों के भीतर प्ररूप-एक पर आदेश पारित करेगा।

4. अनुज्ञप्ति अनुदत्त करने की शर्तें.—(1) अनुज्ञप्तिधारी, नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा, यथा विहित, निजी सुरक्षा के संबंध में प्रशिक्षण उसके द्वारा नियत किए गए समय के भीतर सफलतापूर्वक प्राप्त करेगा।

(2) नियंत्रक प्राधिकारी, अनुज्ञप्तिधारी के प्रशिक्षण के लिए अपेक्षित विस्तृत प्रशिक्षण पाठ्यविवरण के ब्यौरे विरचित करेगा।

(3) प्रशिक्षण, कम से कम छः कार्य दिवस का होगा। प्रशिक्षण में मोटे तौर पर निम्नलिखित विषय सम्मिलित होंगे, अर्थात्:—

(एक) वर्तमान सुरक्षा रूपरेखा:—

(क) वीआईपी सुरक्षा;

(ख) आंतरिक सुरक्षा;

(ग) संस्थागत सुरक्षा।

(दो) निजी सुरक्षा अभिकरणों की भूमिका और कृत्य:—

(क) अग्नि शमन;

(ख) आपदा/आपातकालीन प्रबंधन प्रोटोकॉल;

(ग) सुरक्षा कर्तव्य;

(घ) विभिन्न दस्तावेजों की जांच;

(ङ) सूचना सुरक्षा;

(च) अभिगम नियंत्रण;

(छ) विस्फोटक, आईईडीएस;

(ज) एंटी सबोटेज चेक (एएससी);

(झ) सुरक्षा संबंधी उपस्कर;

(ञ) संसूचना उपस्कर;

(ट) पेट्रोलिंग; और

(ठ) चौकी ड्यूटी।

(तीन) विधिक उपबंध:-

(क) प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005 (2005 का 29)

और उससे संबंधित राज्य नियम; तथा

(ख) सुसंगत श्रमिक विधियां।

(चार) सुरक्षा अभिकरणों का प्रबंधन:-

(क) वर्दी;

(ख) निजी सुरक्षा अभिकरणों के कार्मिकों का प्रशिक्षण;

(ग) अनुज्ञप्तिधारी द्वारा दस्तावेजों और रिकॉर्ड का रखा जाना; तथा

(घ) डाटा शेयरिंग प्रोटोकॉल।

(पांच) जनसाधारण, पुलिस और अन्य विभागों के साथ इंटरफेस:-

(क) जनसाधारण के साथ इंटरफेस; तथा

(ख) पुलिस और अन्य संबंधित सरकारी विभागों के साथ संपर्क।

(छः) निजी सुरक्षा कार्मिक—क्या करना है और क्या नहीं करना है (आचरण नियम)

- (4) अनुज्ञप्तिधारी, नियंत्रक प्राधिकारी को अनुज्ञप्ति की प्राप्ति के पंद्रह दिनों के भीतर अभिकरण बनाने वाले प्रत्येक व्यक्ति का नाम, माता-पिता का नाम, जन्म तारीख, स्थायी पता, पत्र व्यवहार के लिए पता और प्रधान वृत्ति को सूचित करेगा।
- (5) अनुज्ञप्तिधारी, अभिकरण बनाने वाले व्यक्तियों के पते में कोई परिवर्तन या प्रबंधन में परिवर्तन के संबंध में, ऐसे परिवर्तन के तीस दिनों के भीतर, नियंत्रक प्राधिकारी को सूचना देगा।
- (6) अनुज्ञप्तिधारी, नियंत्रक प्राधिकारी को निजी सुरक्षा अभिकरण के रूप में कर्तव्यों के निर्वहन में, अभिकरण बनाने वाले व्यक्ति के विरुद्ध या अभिकरण द्वारा नियुक्त या नियोजित निजी सुरक्षा गार्ड या पर्यवेक्षक के विरुद्ध विरचित किये गये किसी आपराधिक आरोप के बारे में तत्काल सूचना देगा। ऐसी संसूचना की एक प्रति उस

पुलिस थाने, जहां व्यक्ति जिसके विरुद्ध आरोप लगाया गया है, निवास करता है, के भारसाधक अधिकारी को भेजेगा।

- (7) प्रत्येक अनुज्ञप्तिधारी प्राइवेट सुरक्षा गार्डों के लिए शारीरिक मानकों और इन नियमों में विहित अनुसार, उनकी प्रशिक्षण शर्तें, जिन पर अनुज्ञप्ति अनुदत्त की गई है, अपेक्षाओं का पालन करेगा।
- (8) इन नियमों में यथा उपबंधित के सिवाय, अनुज्ञप्ति अनुदत्त करने के लिए संदत्त फीस अप्रतिदेय होगी।
- (9) अनुज्ञप्तिधारी, अनुज्ञप्ति प्राप्ति के छः माह के भीतर अपने क्रियाकलाप प्रारंभ करेगा।
- (10) क्रियाकलापों के आरंभ किये जाने में, अधिनियम की धारा 9 की उप-धारा (3) के अधीन यथा उपबंधित और नियम 10 के अनुसरण में, कार्यालय परिसर का स्थापना और पर्यवेक्षकों की नियुक्ति सम्मिलित होगी।

5. अनुज्ञप्ति का नवीनीकरण.— (1) प्रत्येक अभिकरण, नियंत्रक प्राधिकारी को प्ररूप—दो और प्ररूप—तीन के साथ प्ररूप—एक में, उसकी वैधता की अवधि के अवसान होने की तारीख से कम से कम पैंतालीस दिन के पूर्व और अधिनियम की धारा 8 की अन्य शर्तों का पालन करने के पश्चात्, अनुज्ञप्ति के नवीनीकरण के लिए आवेदन करेगा।

- (2) यदि आवेदक कोई कम्पनी, कोई फर्म या किन्हीं व्यक्तियों का संगम है, तो प्ररूप—एक में आवेदन, कम्पनी के प्रत्येक स्वत्वधारी या बहुसंख्यक शेयर धारक, भागीदार या निदेशक, वैसे ही जैसे की वे भी आवेदक थे, के लिए प्ररूप—दो के साथ संलग्न होगा।
- (3) नियंत्रक प्राधिकारी, आवेदक के पूर्ववृत्त का उसी रीति से, जैसा कि नियम 3 के उप-नियम (4) में उल्लिखित है, सत्यापन करेगा।
- (4) नियंत्रक प्राधिकारी, प्ररूप—एक में आवेदन की प्राप्ति के पश्चात्, ऐसी जांच करने के पश्चात्, जैसा कि वह आवश्यक समझे और अधिनियम के उपबंधों के अनुपालन के पश्चात्, प्ररूप—चार में अनुज्ञप्ति के नवीनीकरण प्रदान करेगा।

- (5) उप-नियम (1) में उल्लिखित अवधि के भीतर, अनुज्ञप्ति के नवीनीकरण के लिए आवेदन के प्राप्त न होने की दशा में, अनुज्ञप्ति के अवसान के पश्चात्, अभिकरण को गैर-अनुज्ञप्ति प्राप्त अभिकरण माना जायेगा।
 - (6) अनुज्ञप्ति के नवीनीकरण के लिए आवेदन करने की अवधि के अवसान के पश्चात्, अभिकरण, अधिनियम की धारा 7 के अनुसार नई अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन कर सकेगा।
 - (7) अनुज्ञप्ति के नवीनीकरण के लिए प्रभार्य शुल्क, वैसी ही होगी, जैसी कि अनुज्ञप्ति को अनुदत्त करने के लिए नियम 3 के उप-नियम (6) में यथा उल्लिखित हो।
 - (8) उप-नियम (1) में उपदर्शित अवधि के पश्चात् और अनुज्ञप्ति के अवसान होने से पूर्व प्राप्त किये गये आवेदन पर, अनुज्ञप्ति के नवीनीकरण के लिए कार्य नहीं होगा।
 - (9) नियंत्रक प्राधिकारी, सभी प्रकार से पूर्ण होकर आवेदन की प्राप्ति की तारीख से तीस दिनों के भीतर प्ररूप-एक में अनुज्ञप्ति के नवीनीकरण के लिए आवेदन पर आदेश पारित करेगा।
 - (10) अनुज्ञप्ति नवीनीकरण की वैधता पहली अनुज्ञप्ति के अवसान होने की तारीख से समझी जायेगी और उसके नवीनीकरण की तारीख को विचार में लाये बिना, पांच वर्ष तक की होगी। विद्यमान अनुज्ञप्ति के अवसान के पश्चात्, नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा आवेदन का विनिश्चय किये जाने की दशा में, मध्यवर्ती अवधि वैध अनुज्ञप्ति के अधीन समझी जायेगी।
 - (11) नियंत्रक प्राधिकारी और निजी सुरक्षा अभिकरण, मानव नियंत्रण से परे परिस्थितियों के कारण, जिसमें, सिविल या सैनिक प्राधिकार कृत्य, राष्ट्रीय आपात, बलवा, दैवीकृत्य तक सीमित नहीं हैं, शामिल है, से हुई विलंब के लिए दायी नहीं होंगे।
- 6. अनुज्ञप्ति के नवीनीकरण के लिए शर्तें.—** अनुज्ञप्ति का नवीनीकरण निम्नलिखित शर्तों के अध्यधीन प्रदान किया जायेगा, अर्थात्:—
- (एक) आवेदक, नियंत्रक प्राधिकारी के अधिकार क्षेत्र में अपने कारोबार के प्रधान स्थान को बनाये रखेगा।

(दो) आवेदक अपने निजी सुरक्षा गार्डों और पर्यवेक्षकों के लिए इन नियमों के नियम 8 के उप-नियम (2) के अधीन अपेक्षित प्रशिक्षण की उपलब्धता सुनिश्चित करना जारी रखेगा।

(तीन) आवेदक, अनुज्ञप्ति की शर्तों का पालन करना जारी रखेगा।

(चार) आवेदक का अपराधिक पूर्ववृत्त न हो, जो कि अपराध और आपराधिक डाटा से सत्यापित किया जा सकेगा।

7. निजी सुरक्षा गार्ड और पर्यवेक्षक के चरित्र और पूर्ववृत्त का सत्यापन.— (1)

अभिकरण, किसी व्यक्ति को सुरक्षा गार्ड या पर्यवेक्षक के रूप में नियोजित या नियुक्त करने के पूर्व स्वयं को निम्नलिखित में से किसी एक या अधिक तरीके से ऐसे व्यक्ति के चरित्र और पूर्ववृत्तियों के बारे में संतुष्ट करेगा, अर्थात्:—

(क) व्यक्ति द्वारा प्रस्तुत किये गये चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन प्रमाणपत्र पर निर्भर होकर:

परंतु यह कि चरित्र और पूर्ववृत्त प्रमाणपत्र वैध हो और अभिकरण के पास किसी अन्य स्रोत से व्यक्ति के चरित्र और पूर्ववृत्त के संबंध में कोई प्रतिकूल रिपोर्ट न हो;

(ख) नियंत्रक प्राधिकारी या पुलिस के माध्यम से चरित्र और पूर्ववृत्त के सत्यापन के लिए अपराध और आपराधी का इलेक्ट्रॉनिक डाटा के अभिगम द्वारा, जैसे अपराध और आपराधिक खोज तंत्र (किमिनल ट्रेकिंग नेटवर्क) और तंत्र (सीसीटीएनएस), अंतर-संचालन आपराधिक न्याय तंत्र (आईसीजेएस)।

(2) व्यक्ति, जो सुरक्षा गार्ड या पर्यवेक्षक के रूप में नियोजित या नियुक्त होने की वांछा रखता है, अभिकरण को प्ररूप-पांच प्रस्तुत करेगा। इसके अतिरिक्त, वह अधिनियम की धारा 10 की उप-धारा (2) में अंतर्विष्ट उपबंधों से संबंधित ब्यौरों को सम्मिलित करते हुए प्ररूप-छ: में एक शपथपत्र प्रस्तुत करेगा।

(3) राज्य सरकार, चरित्र और पूर्ववृत्त के सत्यापन के लिए इलेक्ट्रॉनिक रूप में जमा की गई फीस की स्वीकृत करने की व्यवस्था करेगी।

- (4) प्राधिकारी, जिसे आवेदन दिया गया है, सुनिश्चित करेगा कि चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन रिपोर्ट, चरित्र और पूर्ववृत्त प्ररूप की प्राप्ति के पंद्रह दिनों के भीतर जारी की गई हो।
- (5) एक बार जारी की गई चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन रिपोर्ट, नियोजक की प्रास्थिति में परिवर्तन हो जाने के बावजूद भी पांच वर्षों तक वैध रहेगी।
- (6) अभिकरण, चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन के आधार पर प्ररूप-सात में एक चरित्र और पूर्ववृत्त प्रमाणपत्र जारी करेगा और यह प्रमाणपत्र ऐसे अभिकरण द्वारा वापस नहीं लिया जायेगा, भले ही वह व्यक्ति अभिकरण का कर्मचारी न रहे।

8. सुरक्षा प्रशिक्षण.— (1) नियंत्रक प्राधिकारी, राष्ट्रीय कौशल अर्हता ढांचा के अनुसार, सुरक्षा गार्डों के प्रशिक्षण के लिए विस्तृत प्रशिक्षण पाठ्यक्रम तैयार करेगा। प्रारंभिक स्तर के लिए, यह प्रशिक्षण न्यूनतम बीस दिनों की अवधि में दिया जाने वाला, न्यूनतम सौ घंटे की कक्षा में शिक्षण तथा साठ घंटे का फील्ड प्रशिक्षण होगा। भूतपूर्व सैनिकों और पूर्व पुलिस कार्मिकों को केवल संक्षिप्त पाठ्यक्रम, न्यूनतम चालीस घंटे कक्षा में शिक्षण और सोलह घंटे फील्ड प्रशिक्षण होगा, जो सात कार्य दिवसों में होगा।

(2) प्रशिक्षण में निम्न विषय सम्मिलित होंगे, अर्थात् :—

- (क) जनता में आचरण और वर्दी को सही ढंग से धारण करना;
- (ख) शारीरिक सक्षमता प्रशिक्षण;
- (ग) शारीरिक सुरक्षा, संपत्ति की सुरक्षा, भवन/अपार्टमेंट की सुरक्षा, कार्मिक सुरक्षा, घरेलू सुरक्षा;
- (घ) अग्नि शमन;
- (ङ) भीड़ नियंत्रण;
- (च) पहचान पत्र, पासपोर्ट तथा स्मार्ट कार्ड सहित पहचान कागजातों की जांच;
- (छ) अभ्यर्थी को अंग्रेजी अक्षरों तथा अरबी अंकों को पढ़ने और उन्हें समझने योग्य होना चाहिए चाहिए, जैसा कि सामान्यतः पहचान दस्तावेजों, शस्त्र अनुज्ञप्ति, यात्रा दस्तावेजों और सुरक्षा निरीक्षण शीट में आते हैं;

- (ज) छिपी हुई विस्फोटक वस्तुओं की पहचान;
- (झ) प्राथमिक चिकित्सा;
- (ञ) संकट से निपटना और आपदा प्रबंधन;
- (ट) रक्षात्मक ड्राइविंग (सशस्त्र गाड़ियों के ड्राइवर के लिए अनिवार्य तथा दूसरों के लिए वैकल्पिक);
- (ठ) अवर्जित आयुधों तथा अग्नेयास्त्र का उठाना—रखना और संचालन (वैकल्पिक);
- (ड) भारतीय दंड संहिता का प्रारंभिक ज्ञान, निजी प्रतिरक्षा का अधिकार, पुलिस स्टेशन में प्राथमिकी दर्ज कराने की प्रक्रिया, आयुध अधिनियम (केवल प्रभावी धाराएं), विस्फोटक अधिनियम (केवल प्रभावी धाराएं);
- (ढ) पुलिस तथा सैन्य बलों के रैंक के बैज;
- (ण) जनता और पुलिस द्वारा प्रयोग किए जाने वाले विभिन्न शस्त्रों की पहचान;
- (त) सुरक्षा उपकरण और युक्तियों का उपयोग (उदाहरण के लिए सुरक्षा अलार्म और स्क्रीनिंग उपकरण); और
- (थ) नेतृत्व और प्रबंधन (केवल पर्यवेक्षकों के लिए)।
- (3) सुरक्षा गार्ड को नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा विहित प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूर्ण करना होगा।
- (4) प्रशिक्षण के पूर्ण होने पर, प्रत्येक सफल प्रशिक्षणार्थी को, प्रशिक्षण संस्थान द्वारा प्ररूप—आठ में एक प्रमाणपत्र प्रदान किया जायेगा।
- (5) एक राज्य में प्रशिक्षण संस्थान से गार्ड/पर्यवेक्षक को जारी किया गया प्रशिक्षण प्रमाणपत्र, अन्य राज्य भी स्वीकार करेंगे।
- (6) नियंत्रक प्राधिकारी, समय—समय पर स्वयं या अपने अधिकारियों के माध्यम से प्रशिक्षण सुविधा कृत्यों का निरीक्षण करेगा। सामान्यतः ऐसा निरीक्षण, प्रति वर्ष कम से कम दो बार किया जायेगा।

- (7) सभी प्रशिक्षण अभिकरण, नियंत्रक प्राधिकारी को उसके द्वारा विहित की गई रीति में सफल प्रशिक्षणार्थियों की एक सूची प्रस्तुत करेंगे।
- (8) प्रशिक्षण पूर्ण होने और रोजगार की अपेक्षा के आधार पर निजी सुरक्षा अभिकरण, स्वयं अपने को पदाभिहित कर सकेंगे, परन्तु कोई अभिकरण सशस्त्र सेना, अर्ध सैनिक बल या राज्य पुलिस बल के किसी रैंक को अंगीकृत नहीं करेगा।
- (9) नियंत्रक प्राधिकारी, या तो स्वयं या अपने अधिकारियों के माध्यम से किसी निजी प्रशिक्षण अभिकरण के निजी सुरक्षा गार्डों और पर्यवेक्षकों को दिये गये प्रशिक्षण और कौशल को सत्यापित करेगा।
- (10) नियंत्रक प्राधिकारी, ऐसे सुरक्षा अभिकरणों, जिन्होंने अपनी नामावली पर कार्मिकों के प्रशिक्षण की शर्तों का अनुपालन न किया हो, की अनुज्ञप्ति को जारी रखने या अन्यथा हेतु समीक्षा कर सकेगा।

9. सुरक्षा गार्डों के लिए शारीरिक मानदंड.— (1) कोई व्यक्ति, सुरक्षा गार्ड के रूप में नियुक्त या नियोजित होने के लिए अर्ह होगा, यदि वह नीचे दिये गये शारीरिक मानकों को पूरा करता है:—

- (एक) कद 160 से.मी. (महिला 150 से.मी.); वजन, कद एवं वजन की मानक सारणी के अनुसार, सीना 80 से.मी. जो 04 से.मी. फूलना चाहिए (महिलाओं के लिए लिए सीना माप की कोई न्यूनतम आवश्यकता नहीं है)।
- (दो) नेत्र दृष्टि : दूर दृष्टि 6/6, निकट दृष्टि 0.6/0.6 चश्मे अथवा इसके बिना, वर्णांधता से मुक्त, सुरक्षा उपकरणों के प्रदर्श में रंगों को विभेद और पहचान करने और अंग्रेजी अक्षरों तथा प्रदर्श में अरबी के अंकों को पढ़ने और उन्हें समझने के योग्य होना चाहिए।
- (तीन) संहतजानुक (नॉक नी) और चिपटा पैर (फ्लैट फुट) से मुक्त तथा छः मिनट में एक किलोमीटर तक दौड़ने योग्य।
- (चार) श्रवण : श्रवण दोष से मुक्त हो; सुनने और बोलने की आवाज का उत्तर देने तथा सुरक्षा उपकरणों द्वारा उत्पन्न अलार्म पर प्रतिक्रिया करने योग्य हो।

- (पांच) अभ्यर्थी तलाशी लेने, वस्तुओं को हाथ में लेने और आवश्यकता पड़ने पर व्यक्तियों को रोकने के लिए बल प्रयोग करने के लिए कुशल और समर्थ हो।
- (2) अभ्यर्थी किसी संक्रामक या शीघ्र फैलने वाले बीमारी के लक्षण से मुक्त हो। वह ऐसी किसी बीमारी से ग्रस्त न हो, जिसका उसकी सेवा के दौरान बढ़ने की आशंका हो या जिससे वह, सेवा के लिए अनुपयुक्त हो जाए या जिससे जनता के स्वास्थ्य को खतरा उत्पन्न हो जाए।
- (3) अभिकरण यह सुनिश्चित करेगा कि इसके पास कार्यरत प्रत्येक निजी सुरक्षा गार्ड की किसी स्वास्थ्य परीक्षा के प्रत्येक बारह माह पश्चात्, उसकी ऐसी अंतिम स्वास्थ्य जांच की जाती है, ताकि उसके प्रवेश के समय निर्धारित शारीरिक मानदंड का सतत अनुरक्षण सुनिश्चित किया जा सके।
- 10. पर्यवेक्षकों के लिए उपबंध.—** (1) पंद्रह से अनधिक निजी सुरक्षा गार्डों के कार्य का पर्यवेक्षण के लिए, एक पर्यवेक्षक होगा।
- (2) यदि विभिन्न परिसरों में निजी सुरक्षा गार्ड सुरक्षा ड्यूटी पर हों और एक पर्यवेक्षक द्वारा उनके कार्य का पर्यवेक्षण करना व्यवहार्य न हो, तो अभिकरण अधिक संख्या में पर्यवेक्षकों को तैनात करेगी, ताकि कम से कम प्रत्येक छः सुरक्षा गार्डों की सहायता, सलाह और पर्यवेक्षण के लिए एक पर्यवेक्षक उपलब्ध हो।
- 11. अपील और प्रक्रिया.—** अधिनियम की धारा 14 की उप-धारा (1) के अधीन प्रत्येक अपील, प्ररूप-नौ में की जायेगी और उस पर व्यथित व्यक्ति या उसके प्राधिकृत अधिवक्ता द्वारा हस्ताक्षर किये जायेंगे तथा उसे राज्य सरकार के गृह सचिव को व्यक्तिगत रूप से या इलेक्ट्रॉनिकी या डिजिटल प्ररूप में प्रस्तुत किये जायेंगे या पंजीकृत डाक से भेजा जायेगा।
- 12. अभिकरण द्वारा संधारित की जाने वाली रजिस्टर.—** अधिनियम के अधीन अभिकरण द्वारा संधारित किये जाने के लिए अपेक्षित रजिस्ट्रों को, इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्ररूप-दस में अनुरक्षित किया जायेगा।
- 13. फोटो पहचान पत्र.—**(1) अधिनियम की धारा 17 की उप-धारा (2) के अधीन अभिकरण द्वारा जारी प्रत्येक फोटो पहचान पत्र प्ररूप-ग्यारह में होगा।

- (2) फोटो पहचान पत्र में पूरे चेहरे की रंगीन फोटो, निजी सुरक्षा गार्ड का पूरा नाम, अभिकरण का नाम तथा उस व्यक्ति की कर्मचारी संख्या होगी, जिसे फोटो पहचान पत्र जारी किया गया है।
- (3) फोटो पहचान पत्र में, व्यक्ति की अभिकरण में प्रास्थिति और वह तारीख, जिस तक फोटो पहचान पत्र वैध है, स्पष्ट रूप से उपदर्शित होगी।
- (4) फोटो पहचान पत्र को अद्यतन रखा जायेगा और विशिष्टियों में किसी परिवर्तन को उसमें दर्ज किया जायेगा।
- (5) निजी सुरक्षा गार्ड को जारी फोटो पहचान पत्र को, उसे जारी करने वाले अभिकरण को तब लौटा दिया जायेगा, जब निजी सुरक्षा गार्ड, लम्बे समय तक संलग्न (नियोजन में) नहीं रहता है या उसके द्वारा नियोजित नहीं किया जाता है।
- (6) फोटो पहचान पत्र के गुम हो जाने या चोरी हो जाने को, उस अभिकरण की जानकारी में तुरंत लाया जायेगा, जिसने उसे जारी किया है।

14. अन्य शर्तें.— (1) इस बात के होते हुए भी अभिकरण अपने निजी सुरक्षा गार्ड के लिए ड्यूटी पर वर्दी (यूनिफार्म) पहनना अनिवार्य करे या न करे, प्रत्येक निजी सुरक्षा अभिकरण, अपने सुरक्षा गार्डों को निम्नलिखित जारी करेगा और उन्हें पहनना उनके लिए बाध्यकर करेगा,—

- (क) अभिकरण को सुभिन्न करने वाला बाजू पर पहनने वाला बैज;
- (ख) संगठन में उसका पद दर्शाने वाला कंधे या वक्ष का बैज;
- (ग) सीटी की डोरी से बंधी सीटी और जो बाँयी जेब में रखी जायेगी;
- (घ) फीते और सूराख सहित जूते;
- (ङ) सिर पर पहनने की टोपी, जिस पर अभिकरण का सुभेदक चिन्ह भी हो सकता है।

- (2) निजी सुरक्षा गार्ड, जब वह ड्यूटी पर हो, तो उसके द्वारा धारण किये जाने वाले वस्त्र ऐसे होंगे, जो कि उनकी दक्षतापूर्ण कार्य निष्पादन में बाधा उत्पन्न न करें।

विशेषकर, वे न तो बहुत तंग हों और न ही बहुत ढीले होंगे, जिससे उसकी गतिविधियों या अंगों को मोड़ने में बाधा हो।

- (3) प्रत्येक निजी सुरक्षा गार्ड अपने साथ एक नोट-बुक और एक लेखन उपकरण रखेगा।
- (4) प्रत्येक निजी सुरक्षा गार्ड, जब वह सक्रिय सुरक्षा ड्यूटी पर हो, अधिनियम की धारा 17 के अधीन जारी फोटो पहचान पत्र, अपने शरीर पर किसी सहज दृश्य स्थान पर कमर से ऊपर बाहरी वस्त्र पर प्रदर्शित करते हुए धारण करेगा।

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
अभिजीत सिंह, संयुक्त सचिव.

प्ररूप—एक

(नियम 3 और 5 देखिये)

निजी सुरक्षा अभिकरण का कारोबार करने के लिए अनुज्ञप्ति अनुदत्त
करने/अनुज्ञप्ति का नवीनीकरण करने के लिए आवेदन

सेवा में,

नियंत्रक प्राधिकारी,

.....

.....

अद्योहस्ताक्षरी, निजी सुरक्षा अभिकरण के क्षेत्र में सेवा करने का कारोबार के संचालन के लिए अनुज्ञप्ति अभिप्राप्त करने के लिए एतद्वारा आवेदन करता है :

1. आवेदक का पूरा नाम :
2. आवेदक की राष्ट्रीयता :
3. पुत्र/पत्नी/पुत्री :
4. निवास स्थान का पता :
-
5. पता, जहां आवेदक अपना अभिकरण आरंभ करने की वांछा करता है:
-
6. निजी सुरक्षा अभिकरण का नाम:
7. निजी सुरक्षा अभिकरण के अतिरिक्त ब्यौरे (यदि लागू हों):-
 - (क) सीआईएन नंबर :
 - (ख) ईएसआई नंबर :
 - (ग) ईपीएफ नंबर :
 - (घ) श्रम अनुज्ञप्ति नंबर :
 - (ङ) श्रम रजिस्ट्रीकरण नंबर :
 - (च) जीएसटी नंबर :
 - (छ) कोई अन्य सूचना :
 - (ज) क्या अभिकरण के पास एफडीआई है (हां/नहीं) :

यदि हां तो निम्नलिखित जानकारी दें :-

(एक) एफडीआई का देश :

- (दो) विदेशी शेयरधारक का नाम :.....
- (तीन) विदेशी शेयरधारक का पता :.....
- (चार) विनिधान का वर्ष :.....
- (पांच) शेयरों की संख्या :
- (छः) विदेशी शेयर धारण की प्रतिशतता :
- (सात) एफडीआई के अनुमोदन के ब्यौरे :

(कृपया एफडीआई अनुमोदन के सुसंगत दस्तावेज संलग्न करें)

8. अभिकरण के स्वत्वधारी, भागीदार, बहुसंख्यक शेयर धारक, निदेशक और अध्यक्ष का नाम और पता:

स. क्र.	प्रबंधन किस्म (स्वत्वधारी, भागीदार, बहुसंख्यक शेयर धारक, निदेशक और अध्यक्ष)	नाम	पता	डीआईएन नंबर (यदि हो)	नंबर सहित पहचान का सबूत
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

9. उपलब्ध सुविधाओं का नाम और विस्तार :.....
10. (क) क्या आवेदक के पास स्वयं की प्रशिक्षण सुविधा है या वह इसे आऊटसोर्सिंग आधार पर लेगा?
- (ख) यदि आवेदक के पास स्वयं की प्रशिक्षण सुविधा है, तो कृपया निम्नलिखित सूचना दें :
- प्रशिक्षण अभिकरण का नाम :.....
- प्रशिक्षण अभिकरण का पता :.....
- प्रशिक्षण अभिकरण की मान्यता के ब्यौरे :.....
11. सुरक्षा सेवाओं के लिए उपयोग किए जाने वाले उपस्कर
- (क) डोर फ्रेमड मेटल डिटेक्टर (डीएफएमडी) :.....
- (ख) हैंड हेल्ड मेटल डिटेक्टर (एचएचएमडी) :.....
- (ग) माइन डिटेक्टर :.....
- (घ) अन्य उपस्कर

- (एक) बेतार दूरभाष :.....
 (दो) अलार्म युक्तियां :.....
 (तीन) बख्तरबंद वाहन :.....
 (चार) आयुद्ध :.....

12. वर्दी की विशिष्टताएं, जिसके अंतर्गत उसका रंग भी है (कृपया वर्दियों का रंगीन फोटो संबद्ध करें):.....
 13. क्या आवेदक एक से अधिक जिलों में प्रचालन करने की वांछा रखता है ? यदि हां तो जिलों का नाम 1. 2. 3. 4. 5.
 14. क्या आवेदक संपूर्ण राज्य में प्रचालन की वांछा रखता है? हां/नहीं

हस्ताक्षर
 आवेदक का नाम
 आवेदक का पता
 आवेदक का दूरभाष नंबर
 आवेदन की तारीख

संलग्नक :-

1. अभिकरण के परिसर की फोटो।
2. सभी प्रबंधकीय कार्मिकों की पहचान का सबूत।
3. प्रशिक्षण अभिकरण की मान्यता के ब्यौरे (यदि लागू हों)।
4. वर्दियों की रंगीन फोटो।
5. ऊपर पैरा 7 में दिए गए अभिकरण ब्यौरों के अधीन दस्तावेज (यदि लागू हों)।
6. वर्तमान आय कर निकासी प्रमाणपत्र की प्रति।
7. अधिनियम की धारा 7 की उप-धारा (2) के अधीन यथाविहित शपथ-पत्र।
8. अन्य संलग्नक।

प्ररूप—दो
(नियम 3 और 5 देखिये)
आवेदक के पूर्ववृत्त के सत्यापन के लिए प्ररूप

टीप : यदि आवेदक कोई कंपनी, कोई फर्म, कोई व्यक्तियों का संगम है, तो यह प्ररूप कंपनी के प्रत्येक स्वत्वधारी या बहुसंख्यक शेयरधारक, भागीदार या निदेशक, जैसे कि वे भी आवेदक हैं, द्वारा भरा जायेगा।

आवेदक के हस्ताक्षर —————

केवल कार्यालय के उपयोग हेतु		
प्ररूप संख्या	पूर्ववृत्त सत्यापन जारीकर्ता :	तारीख

फीस रकम रु. ————— नगद/मांगदेय ड्राफ्ट —————

बैंक का नाम ————— मांगदेय ड्राफ्ट सं. —————

जारी करने की तारीख —————

कृपया स्पष्ट अक्षरों में भरे : (सावधान : कृपया सही सूचना प्रस्तुत करें। प्ररूप में गलत सूचना देने अथवा तथ्यों को छिपाने से उम्मीदवार अनुज्ञप्ति की अनुदत्त के लिए अनुपयुक्त ठहराया जा सकता है।)

1. आवेदक का नाम (आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं है)

अंतिम नाम ————— प्रथम नाम —————

2. यदि आपने अपने नाम में कभी कोई परिवर्तन किया है तो कृपया पिछले पूरे नाम (नामों का) का उल्लेख करें —————

3. लिंग (पुरुष/महिला) —————

4. जन्म तिथि : —————

5. आधार संख्या —————

6. पैन संख्या —————

7. जन्म का स्थान — गांव/शहर —————

जिला ————— राज्य और देश —————

8. पिता का पूरा नाम/विधिक संरक्षक का पूरा नाम(उपनाम सहित, यदि कोई हो) (आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं है) _____
9. माता का पूरा नाम (उपनाम सहित, यदि कोई हो तो) (आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं है) _____
10. यदि विवाहित है, तो पति/पत्नी का पूरा नाम (उपनाम सहित, यदि कोई हो तो) (आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं है) _____
11. वर्तमान आवासीय पता, सड़क सं./पुलिस थाना, ग्राम तथा जिला (पिन कोड सहित) _____
दूरभाष संख्या/मोबाइल संख्या _____
12. उपर्युक्त पते पर किस तारीख से निवास कर रहे हैं, लिखिये:
(तिथि/माह/वर्ष) _____
13. स्थायी पता सड़क न./पुलिस थाना, ग्राम और जिला (पिन कोड सहित) _____

14. यदि आपने स्तंभ (11) में दिए गये पते पर लगातार पांच वर्ष तक निवास नहीं किया है तो कृपया अवधि सहित निवास का अन्य पता (पते) उल्लेख करिये।
से.....तक..... पता
.....
.....
15. विदेश में निवास के मामले में इक्कीस वर्ष की आयु प्राप्त करने के पश्चात आप जिन स्थानों पर एक वर्ष से अधिक निवास किया हो _____
16. अन्य ब्यौरे :
(क) शैक्षणिक अर्हताएं ;
(ख) पूर्व में यदि किसी पद पर रहे हों तो नियोक्ता का नाम और पता ;
(ग) पिछले नियोजन छोड़ने का कारण ;
(घ) शरीर पर विभेदक पहचान चिन्ह ;
(ङ) पिछले 3 वर्ष की आय कर विवरणी ;

स.क्र.	निर्धारण वर्ष	आईटीआर की प्रति संलग्न है (हां/नहीं)
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____

(च) अधिनियम की धारा 6 के उपबंध सम्मिलित करते हुए शपथ-पत्र संलग्न है:
हां/नहीं

17. क्या आपने किसी निजी सुरक्षा अभिकरण को पहले परिचालित किया था या इसके भागीदार, बहुसंख्यक शेयर धारक या निदेशक थे ? यदि हां तो अभिकरण का नाम, पता और इसकी अनुज्ञप्ति की विशिष्टियां दीजिये। _____
18. क्या आप जन्म/विरासत/रजिस्ट्रीकरण/देशीयकरण द्वारा भारत के नागरिक हैं। यदि आप के पास अन्य कोई नागरिकता थी तो कृपया पूर्व नागरिकता का उल्लेख करें—_____
19. क्या आप भारत में किसी न्यायालय द्वारा किसी दांडिक अपराध के लिए दोषसिद्ध और कारावास से दंडादिष्ट किए गए हैं ? यदि ऐसा है तो न्यायालय का नाम, वाद संख्या, और दांडिक अपराध का विवरण दीजिए (निर्णय की प्रति संलग्न करें)—_____
20. क्या भारत में आपके विरुद्ध किसी न्यायालय में किसी दांडिक अपराध की कार्यवाही लंबित है ? यदि ऐसा है तो न्यायालय का नाम, वाद संख्या और अपराध का विवरण दीजिये—_____
21. स्वतःघोषणा:
इस प्ररूप तथा संलग्नो में दी गई सूचना सही है और मैं इसकी सत्यता के लिए पूर्णतः उत्तरदायी हूं।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

तारीख—_____

स्थान—_____

संलग्न :—_____

(आवेदक के हस्ताक्षर)

प्ररूप-तीन**(नियम 3(2)/नियम 5 (1) देखिये)****शपथपत्र**

मैं—-----पुत्र/पुत्री/पत्नी/श्री/सुश्री-----
 निवासी—-----मैसर्स----- (फर्म/
 अभिकरण/कंपनी का नाम) स्थित----- (फर्म/अभिकरण/कंपनी का पता) का
 स्वत्वधारी/भागीदार/निदेशक हूं। मैं सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान और घोषणा करता हूं कि :

1. यह कि अभिसाक्षी भारत का नागरिक है।
2. यह कि अभिसाक्षी ने 18 वर्ष की आयु प्राप्त कर ली है।
3. यह कि स्वत्वधारी/भागीदारों/निदेशकों के ब्यौरे (कृपया सभी भागीदारों/निदेशकों के ब्यौरे उपदर्शित करें) जो निम्नानुसार है :

स.क्र.	स्वत्वधारी/भागीदारों / निदेशकों के नाम	फर्म/अभिकरण/कंपनी का पदनाम स्वत्वधारी/ भागीदार/ निदेशक	निवास का पता
(1)	(2)	(3)	(4)

4. यह कि अभिसाक्षी या कोई स्वत्वधारी/भागीदार/निदेशक कंपनी के प्रबंधन के संबंध में किसी अपराध के लिए (फर्म/अभिकरण/कंपनी के संबंध में कोई कपट अपकरण) सिद्धदोष किया गया है, जिसके अंतर्गत अनुन्मोचित दिवालिया भी है।
5. यह कि अभिसाक्षी या कोई स्वत्वधारी/भागीदार/निदेशक किसी अपराध के लिए सक्षम न्यायालय द्वारा सिद्धदोष नहीं ठहराया गया है, जिसके लिए विहित दंड दो वर्ष से कम का कारावास नहीं है।
6. यह कि अभिसाक्षी या कोई स्वत्वधारी/भागीदार/निदेशक —
 (क) किसी संगठन या संगम से संबंध नहीं रखते हैं, जिनको उनके क्रियाकलापों, जो राष्ट्रीय सुरक्षा या लोक व्यवस्था के लिए संकट खड़ा करते हैं, के कारण किसी विधि के अधीन प्रतिबंधित किया गया है; या

- (ख) ऐसे क्रियाकलापों में संलिप्त नहीं है, जो राष्ट्रीय सुरक्षा या लोक व्यवस्था पर प्रतिकूल प्रभाव डालते हैं।
7. अभिसाक्षी या कोई स्वत्वधारी/भागीदार/निदेशक, अवचार या नैतिक अधमता के आधार पर सरकारी सेवा से पदच्युत या हटाया नहीं गया है।
 8. फर्म/अभिकरण/कंपनी भारत में रजिस्ट्रीकृत है और उसके पास स्वत्वधारी या बहुसंख्यक शेयरधारक, भागीदार या निदेशक नहीं है, जो भारत का नागरिक नहीं है।
 9. अभिसाक्षी और फर्म/अभिकरण/कंपनी के सभी भागीदार/निदेशक उसके यथा विहित प्राईवेट सुरक्षा गार्डों और पर्यवेक्षकों की उपलब्धता सुनिश्चित करके/उन्हें ऐसे प्रशिक्षण और कौशल प्रदान करके, प्राईवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005 (2005 का 29) की धारा 9 की उप-धारा (2) के उपबंधों का अनुपालन करेंगे।
 10. अभिसाक्षी और फर्म/अभिकरण/कंपनी के सभी भागीदार/निदेशक निजी सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005 (2005 का 29) की धारा 11 के अधीन यथा अनुबद्ध निम्नलिखित शर्तों को पूरा करेंगे—
 - (एक) विहित प्रशिक्षण, जिसे अनुज्ञाप्तिधारी को करना है;
 - (दो) अभिकरण बनाने वाले व्यक्ति या व्यक्तियों के ब्यौरे;
 - (तीन) नियंत्रक प्राधिकारी को समय-समय पर अपने पते, प्रबंधन के किसी परिवर्तन के संबंध में सूचना देने की बाध्यता;
 - (चार) नियंत्रक प्राधिकारी को समय-समय पर उनके द्वारा नियोजित या नियुक्त, यथास्थिति, प्राईवेट सुरक्षा अभिकरण या प्राईवेट सुरक्षा गार्ड के कर्तव्यों के पालन के अनुक्रम में उनके विरुद्ध किसी भी दांडिक आरोप के संबंध में सूचना देने की बाध्यता;
 - (पांच) राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन में सक्षम प्राधिकारी, अधिनियम की धारा 9 की उप-धारा (2) के अधीन प्राईवेट सुरक्षा अभिकरण द्वारा अपेक्षित प्रशिक्षण दिए जाने के बारे में सत्यापन करने और ऐसे प्राईवेट सुरक्षा अभिकरण की, जिसने अपेक्षित प्रशिक्षण सुनिश्चित करने की शर्तों का पालन नहीं किया हो, अनुज्ञाप्ति को जारी रखने का या अन्यथा के पुनर्विलोकन करने का उपबंध कर सकेगा।

11. यह कि अभिसाक्षी के विरुद्ध पुलिस द्वारा कोई मामला रजिस्ट्रीकृत नहीं किया गया है या कोई मामला न्यायालय में लंबित नहीं है।

या

यह कि अभिसाक्षी के विरुद्ध पुलिस द्वारा कोई मामला रजिस्ट्रीकृत किया गया है या कोई मामला न्यायालय में लंबित है। (ब्यौरों को संलग्न करें)

12. अभिसाक्षी और फर्म/अभिकरण/कंपनी के सभी भागीदार/निदेशक, अनुज्ञप्ति की शर्तों का और प्राईवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005 (2005 का 29) और इस अधिनियम के अधीन राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन द्वारा अधिसूचित सुसंगत नियमों के उपबंधों का अनुपालन करेंगे और _____मैसर्स _____नाम एवं शीर्षक वाले निजी सुरक्षा अभिकरण का प्रबंध करते हुए इस अधिनियम के अधीन नियुक्त नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों का भी अनुपालन करेंगे।

अभिसाक्षी

सत्यापन

मैं,.....तारीख.....को तदनुसार सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान करता हूँ कि इस शपथ पत्र की उपर्युक्त अंतर्वस्तु मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है तथा कोई बात छिपाई नहीं गई है।

अभिसाक्षी

- टीप : (एक) बिंदु संख्या 4 से 8 अधिनियम की धारा 6 के अनुपालन से संबंधित है।
 (दो) बिंदु संख्या 9 अधिनियम की धारा 9 की उप-धारा(2) के अनुपालन से संबंधित है।
 (तीन) बिंदु संख्या 10 और 11 अधिनियम की धारा 11 के अनुपालन से संबंधित है।
 (चार) बिंदुओं को हटा दें, जो लागू नहीं होते हैं।

प्ररूप—चार
(नियम 3(10) देखिये)

सरकार
निजी सुरक्षा अभिकरण का कारोबार करने की अनुज्ञप्ति

स. क्र. _____

तारीख _____

निजी सुरक्षा अभिकरण का नाम.....

श्री _____ (आवेदक का नाम)

पुत्र/पुत्री _____ निवासी _____
को _____

पते पर स्थित कार्यालय से _____ जिले/राज्य जो
(जो लागू न हो उसे काट दें) में निजी सुरक्षा अभिकरण के व्यवसाय के प्रचालन के
लिए _____ राज्य के नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा अनुज्ञप्ति अनुदत्त
की जाती है।

जारी करने का स्थान:

जारी करने की तारीख:

यह अनुज्ञप्ति _____ तक वैध है।

हस्ताक्षर

अनुदत्त प्राधिकारी का नाम

पदनाम

कार्यालय का पता

नवीकरण
(नियम 5(4) देखिये)

स.क्र.

नवीनीकरण की तारीख

अवसान की तारीख

1

2

3

4

हस्ताक्षर

नवीकरण प्राधिकारी का नाम

पदनाम

कार्यालय का पता

प्ररूप—पांच

(नियम 7(2) देखिये)

सुरक्षा गार्ड और पर्यवेक्षक के चरित्र और पूर्ववृत्त के सत्यापन के लिए प्ररूप

आवेदक के हस्ताक्षर—

केवल कार्यालय द्वारा उपयोग के लिए		
प्ररूप संख्या	चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन जारीकर्ता	तारीख
(1)	(2)	(3)

फीस रकम रु. ————— नकद/मांग देय
 ड्राफ्ट ————— बैंक का नाम ————— मांग देय ड्राफ्ट सं.
 ————— जारी करने की तारीख —————

कृपया स्पष्ट अक्षरों में भरें: (सावधान : कृपया सही सूचना प्रस्तुत करें। प्ररूप में गलत सूचना देने अथवा तथ्यों को छिपाने से अभ्यर्थी निजी सुरक्षा अभिकरण में नियोजन/कार्य पर लगाने के लिए अनुपयुक्त माना जायेगा)।

- आवेदक का नाम, जैसा फोटो पहचान पत्र में प्रतीत हो (आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं है)
अंतिम नाम ————— प्रथम नाम —————
- यदि अपने नाम में कभी कोई परिवर्तन किया है तो पिछले पूरे नाम (नामों) का उल्लेख करें।
- लिंग (पुरुष/महिला) —————
- जन्म की तारीख (दिन/माह/वर्ष) ———/———/———
- आधार सं. —————
- जन्म का स्थान ग्राम/नगर ————— जिला ————— राज्य
और देश —————
- पिता का पूरा नाम/विधि संरक्षक का पूरा नाम (उपनाम सहित, यदि कोई हो)
(आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं है) —————
- माता का नाम (उपनाम सहित, यदि कोई हो) (आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं है) —————

9. यदि विवाहित है तो पति/पत्नी का पूरा नाम (उपनाम सहित, यदि कोई हो) (आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं है) —————
10. वर्तमान आवासीय पता, गली, सड़क सं./पुलिस थाना, ग्राम और जिला (पिन कोड सहित)
-
- दूरभाष नं./मोबाइल नं.—————
11. कृपया उपर्युक्त उल्लेखित पते पर किस तारीख से निवास कर रहे हैं: दिन/माह/वर्ष
-
12. स्थायी पता गली नं./पुलिस थाना, ग्राम और जिला सहित (पिन कोड सहित)
-
-
13. यदि आपने स्तंभ (10) में दिए गए पते पर लगातार पांच वर्ष तक निवास नहीं किया है तो कृपया अवधि सहित निवास का अन्य पता (पते) उल्लेख करिये।
- से.....तक..... पता
-
-
14. विदेश में निवास के मामले में इक्कीस वर्ष की आयु प्राप्त करने के पश्चात् आपने जिन स्थानों पर एक वर्ष से अधिक निवास किया हो; उनका ब्यौरा दीजिए: —————
-
15. अन्य ब्यौरे :
- (क) शैक्षिक अर्हताएं.....
- (ख) पूर्व में यदि किसी पद पर रहे हों तो नियोक्ता का नाम और पता.....
- (ग) पिछले नियोजन छोड़ने के कारण
- (घ) शरीर पर विभेदक पहचान चिन्ह.....
- (ङ) ऊंचाई (सें.मी.).....
- (च) अधिनियम की धारा 10(1) और (2) के उपबंधों को सम्मिलित करते हुए शपथ-पत्र संलग्न हैं : हां/नहीं

16. क्या आप केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम/कानूनी निकाय में सेवारत है : हां/नहीं.....
17. क्या आप जन्म/विरासत/पंजीकरण/देशीयकरण द्वारा भारत के नागरिक हैं? यदि आप के पास अन्य कोई नागरिकता थी, तो कृपया पूर्व की नागरिकता का उल्लेख करें

18. क्या आप भारत में किसी न्यायालय द्वारा किसी दांडिक अपराध के लिए दोषसिद्ध और कारावास से दंडादिष्ट किए गए हैं? यदि ऐसा है, तो न्यायालय का नाम, वाद संख्या और दांडिक अपराध का विवरण दीजिए (निर्णय की प्रति संलग्न कीजिये)

19. क्या भारत में आपके विरुद्ध किसी न्यायालय में किसी दांडिक अपराध की कार्यवाही लंबित है? यदि ऐसा है, तो न्यायालय का नाम, वाद संख्या तथा अपराध का विवरण दीजिये _____
20. क्या किसी न्यायालय द्वारा वारंट या उपस्थिति के लिए समन या गिरफ्तारी के वारंट अथवा भारत से बाहर जाने की संज्ञात जारी की गई है? यदि ऐसा है तो न्यायालय का नाम, वाद संख्या तथा अपराध का विवरण दीजिये।

21. स्वतः घोषणा :-
इस प्ररूप और संलग्नकों में दी गई सूचना सही है और मैं इसकी सत्यता के लिए पूर्णतः उत्तरदायी हूँ
22. अंगुलियों के निशान :

(आवेदक के हस्ताक्षर)

तारीख-----

स्थान -----

संलग्न :

(आवेदक के हस्ताक्षर)

प्ररूप—छः
(नियम 7(2) देखिये)

शपथपत्र

मैं—-----पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री/सुश्री-----
निवासी------(आवासीय पता)
निजी सुरक्षा अभिकरण मैसर्स ------(फर्म/अभिकरण/कंपनी का नाम)
स्थित------(फर्म/अभिकरण
/कंपनी का पता) में निजी सुरक्षा गार्ड/पर्यवेक्षक के रूप में रोजगार के लिए स्वयं
प्रस्थापना करता हूं। मैं सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान/घोषणा करता हूं :-

1. यह कि मैं भारत का नागरिक हूं।
2. यह कि मैंने 18 वर्ष की आयु पूर्ण कर ली है, किन्तु 65 वर्ष की आयु पूर्ण नहीं की है।
मेरे जन्म की तारीख ----- है।
3. यह कि मुझे किसी सक्षम न्यायालय द्वारा दोषसिद्ध नहीं किया गया है।
4. यह कि मुझे संघ के किसी सशस्त्र बल, राज्य पुलिस संगठन, केंद्रीय सरकार या राज्य सरकारों या किसी निजी सुरक्षा अभिकरण में सेवा करते हुए अवचार या नैतिक अधमता के आधार पर पदच्युत या हटाया नहीं गया है।

अभिसाक्षी

सत्यापन

मैं------(तारीख)-----
को सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान करता हूं कि इस शपथपत्र में उपर दिये गये तथ्य मेरे निजी
ज्ञान में सच और सही हैं और इनमें कुछ भी छिपाया नहीं गया है।

अभिसाक्षी

टीप : प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम 2005 (2005 का 29) की धारा 10 की उप-धारा (2) के उपबंध अभिसाक्षी की जागरूकता के लिए शपथपत्र के पृष्ठभाग पर मुद्रित किए जा सकेंगे जो निम्न प्रकार है :

“धारा 10 : निजी सुरक्षा गार्ड होने के लिए अर्हताएं

(2) ऐसा कोई भी, जो व्यक्ति सक्षम न्यायालय द्वारा दोषसिद्ध किया गया है या जिसे संघ के किसी सशस्त्र बल, किसी राज्य पुलिस संगठन, केन्द्रीय सरकार या किसी राज्य सरकार या किसी निजी सुरक्षा अभिकरण में, सेवा करते समय अवचार या नैतिक अधमता के आधारों पर सेवा से पदच्युत किया गया है या हटाया गया है, निजी सुरक्षा गार्ड या पर्यवेक्षक के रूप में नियोजित या संलग्न नहीं किया जायेगा।”

प्ररूप—सात

(नियम 7(6) देखिये)

चरित्र और पूर्ववृत्त प्रमाणपत्र

(यह प्रमाणपत्र, प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005 के नियम में सम्मिलित किये गये उपबंधों के अधीन जारी किया गया है)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री—

पुत्र/पुत्री—

जिसके ब्योरे निम्नलिखित हैं, अच्छे नैतिक चरित्र और अच्छी ख्याति के हैं और पिछले एक वर्ष से निम्न पते पर लगातार निवास कर रहे हैं।

जन्म तिथि

जन्म स्थान

शैक्षिक अर्हता :

व्यवसाय :

वर्तमान पता:

स्थायी पता :

यह प्रमाणपत्र (प्रमाणपत्र के स्रोत) —के आधार पर जारी किया गया है और जारी करने की तारीख से पांच वर्ष की अवधि तक वैध होगा।

जारीकर्ता प्राधिकारी

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

पता/दूरभाष नं:

जारी करने की तारीख

प्ररूप-आठ
(नियम 8(5) देखिये)
प्रशिक्षण प्रमाणपत्र

स.क्र.

प्रशिक्षण अभिकरण का नाम

प्रशिक्षण अभिकरण का पता

प्रशिक्षण अभिकरण मान्यता संख्या.....

[इस अभिकरण की मान्यता (तारीख)तक वैध है]

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री-----
पुत्र/पुत्री श्री-----निवासी-----
-----ने-----
-----से-----

तक राष्ट्रीय कौशल अर्हता ढांचा (एन एस क्यू एफ) के मानक अनुसार निजी सुरक्षा गार्ड/पर्यवेक्षक के रूप में नियुक्ति या काम पर रखे जाने के लिए निर्धारित प्रशिक्षण पूरा कर लिया है।

उसके हस्ताक्षर नीचे प्रमाणित हैं।

प्रमाणपत्रधारी के हस्ताक्षर

जारीकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर
पदनाम

जारी करने का स्थान

जारी करने की तारीख

प्ररूप—नौ
(नियम 11 देखिये)
अपील के लिए प्ररूप

अधिनियम की धारा 14 के अधीन अपील

अपीलकर्ता—

पुत्र/पुत्री— निवासी—

बनाम

नियंत्रक प्राधिकारी—

तारीख— के—

(नियंत्रक प्राधिकारी के) के आदेश और — (निजी सुरक्षा अभिकरण का नाम) के प्रचालन के लिए अनुज्ञप्ति अस्वीकार किए जाने के आदेश के विरुद्ध उपर्युक्त अपीलकर्ता—(राज्य के गृह सचिव) को अपील करते हैं और आदेश के विरुद्ध आपत्ति के निम्न आधार दिये गये हैं, अर्थात्:—

1. —
2. —
3. —
4. —

संलग्न दस्तावेजों की सूची :

—

हस्ताक्षर
अपीलकर्ता का नाम व पदनाम

तारीख

स्थान

प्ररूप—दस
(नियम 12 देखिये)
विशिष्टियां—रजिस्टर
(रजिस्टर—क : प्रबंधन विवरण)

स. क्र.	अभिकरण का प्रबंध देखने वाले व्यक्ति/व्यक्तियों के नाम	माता—पिता/पिता का नाम	वर्तमान पता और दूरभाष संख्या	स्थायी पता	राष्ट्रीयता	अभिकरण में नियुक्ति/छोड़ने की तारीख
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.						
2.						

(रजिस्टर—ख : निजी सुरक्षा गार्ड तथा पर्यवेक्षक)

स. क्र.	गार्ड/पर्यवेक्षक का नाम	पिता का नाम	वर्तमान पता और दूरभाष संख्या	अभिकरण में नियुक्ति/छोड़ने की तारीख	स्थायी पता	फोटोग्राफ	अंगुलियों के निशान	कर्मचारी संख्या	तारीख सहित वेतन, ईएसआई, ईपीएफ संख्याएँ और बैंक/शाखा जिसके माध्यम से संदत्त है।
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.									
2.									

(रजिस्टर—ग : ग्राहक)

स. क्र.	ग्राहक का नाम और फोन नंबर	स्थान का नाम जहां सुरक्षा प्रदान की जाती है	उपलब्ध कराये गये सुरक्षा गार्ड की संख्या और रैंक	सेवा प्रारंभ करने की तारीख	सेवा समाप्त की तारीख
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.					

(रजिस्टर—घ : ड्यूटी रोस्टर)

स. क्र.	निजी सुरक्षा गार्ड/पर्यवेक्षक का नाम	ड्यूटी स्थान का पता	क्या कोई शस्त्र/गोला—बारूद उपलब्ध कराए गए हैं	ड्यूटी प्रारंभ करने की तारीख और समय	ड्यूटी समाप्त करने की तारीख और समय
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.					

प्ररूप—ग्यारह

(नियम 13 देखिये)

निजी सुरक्षा गार्ड/पर्यवेक्षक के लिए फोटो पहचान पत्र

रंगीन
फोटो

(निजी सुरक्षा अभिकरण का नाम)

पहचान पत्र सं. _____

नाम _____

अधिकारिक पदनाम _____

कर्मचारी सं. _____

रक्त समूह _____

जारी करने की तारीख _____

_____ तक वैध है ।

पहचान पत्रधारक के हस्ताक्षर _____

जारीकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर सहित कार्यालय की मोहर